

НАО «ЦЕНТР СЕРДЦА ШЫМКЕНТ»

WELCOME BOOK

Вводный инструктаж

Слайд-версия путеводителя нового сотрудника — для проведения
вводного инструктажа кадровой службой

Департамент управления человеческими ресурсами и делопроизводства (ДУЧР и Д)



**Суйгенбаев Дархан
Жорабекович**

Председатель Правления

ПРИВЕТСТВИЕ

Обращение Председателя Правления

«Добро пожаловать в НАО «Центр сердца Шымкент» — учреждение, которое уже несколько десятилетий остаётся точкой притяжения для пациентов всего юга Казахстана.

Наш Центр — это команда профессионалов, объединённых общей миссией.

В 2024 году мы вошли в состав Корпоративного фонда «University Medical Center» (UMC) — это международные стандарты, непрерывное обучение и доступ к лучшим практикам мировой кардиологии.

Открытость и взаимная поддержка — часть нашей культуры.»

01

О Центре

Специализированная кардиологическая больница, основанная в 1977 году.

Реконструирована и расширена в 2009 году.

С 2024 года — в составе КФ «University Medical Center» (UMC), ведущей сети клиник страны.

1977

год основания

10 210,4 м²

площадь зданий

179

коек стационара

497

сотрудников

АДРЕС

г. Шымкент, ул. Байтурсынова, 79А

МОЩНОСТЬ ПОЛИКЛИНИКИ

80–90 посещений в смену, 20 000 в год

СЕГОДНЯ

Один из ведущих кардиологических центров Казахстана, оснащённый высокотехнологичным оборудованием для проведения сложных операций на открытом сердце и интервенционных вмешательств.

Введён в эксплуатацию: 1977 г. (реконструкция — 2009 г.) · Входит в состав: КФ «University Medical Center» (UMC)

История Центра



Путь Центра — от областного кардиологического центра до одного из ведущих кардиохирургических учреждений Казахстана.

Структура стационара

Департамент кардиологии

- Приёмное отделение
- Кардиологическое отделение №1 — 42 койки
- Кардиологическое отделение №2 — 38 коек
- Консультативно-диагностическое отделение

Департамент интервенционной кардиологии и радиологии

- Отделение ангиографических исследований и радиологии
- Отделение интервенционной аритмологии с ЭФЛ — 24 койки

Департамент кардиохирургии, анестезиологии, реанимации и интенсивной терапии

- Кардиохирургическое отделение — 34 койки
- Операционное отделение с эфферентной терапией и ЦСО
- Отделение кардиохирургической анестезиологии и реанимации
- Отделение реанимации и интенсивной терапии — 15 коек

Ключевые руководители



Суйгенбаев Дархан Жорабекович

Председатель Правления



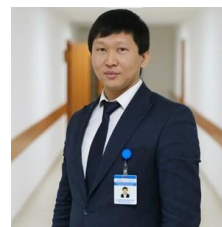
Алипова Гульмира Шекербековна

Зам. по медицинской части



Сейтжанова Гульмира Муратовна

Зам. по контролю качества и
стратегическому развитию



**Сейдакбаров Достияр
Даулетиярович**

Зам. по экономическому и АХО



Құтымхан Шохан

Исполнительный директор

МИССИЯ

«Оказывать передовую медицинскую помощь, внедряя инновационные методы диагностики и лечения пациентам с сердечно-сосудистыми заболеваниями, развивать научные исследования, а также обучать и формировать будущих лидеров кардиологии и кардиохирургии для повышения качества жизни населения»

ВИДЕНИЕ

«Центр видит свою роль в формировании лидеров кардиологии и кардиохирургии, развитии и последовательном трансфере инновационных технологий, а также в создании устойчивой системы профилактики и лечения сердечно-сосудистых заболеваний в соответствии с лучшими международными стандартами»

Наши ценности

Каждый сотрудник Центра разделяет и демонстрирует следующие ценности в своей ежедневной работе:

1

Пациент превыше всего

Безопасность и комфорт пациента — приоритет в каждом решении

2

Профессионализм

Непрерывное совершенствование знаний и стандартов

3

Командная работа

Открытая коммуникация, готовность поддержать коллег

4

Ответственность

Своевременное выполнение обязательств

5

Качество и безопасность

Готовность сообщать об инцидентах и ошибках

6

Патриотизм

Вклад в развитие здравоохранения Казахстана

7

Прозрачность

Открытость и честность во взаимодействии

Принципы корпоративной этики

В Центре действует Кодекс корпоративной этики, утверждённый Советом директоров. Ключевые принципы:

- 1 Компетентность и профессионализм в принятии взвешенных решений
- 2 Честность и порядочность — основа деловой репутации
- 3 Уважение личности каждого сотрудника, пациента и партнёра
- 4 Нетерпимость к коррупции, дискриминации и притеснениям
- 5 Конфиденциальность медицинской и служебной информации

Важно: в первый месяц работы вы подпишете форму-подтверждение ознакомления с Кодексом. Документ хранится в вашем личном деле.



ПОЛИТИКА НУЛЕВОЙ ТЕРПИМОСТИ

Запрет на домогательства

1

Центр не допускает никаких форм домогательств, притеснений и дискриминации — по признаку пола, возраста, национальности, религии, состояния здоровья или иным основаниям.

2

Правило действует между сотрудниками и руководителями, а также по отношению к пациентам и партнёрам Центра.

3

Домогательством считается любое нежелательное поведение — словесное, физическое или визуальное, — создающее унижающую или враждебную обстановку.

4

Каждый сотрудник вправе сообщить о случае напрямую руководителю, в ДУЧР и Д — без риска преследования за обращение.

Ответственность: дисциплинарные меры вплоть до расторжения трудового договора, согласно Кодексу корпоративной этики.

Welcome Day — день первого знакомства

08:30	Встреча в ДУЧР и Д. Документы, трудовой договор, приказ, оформление в кадровых ИС
09:00	IT департамент: получение пропуска, создание аккаунтов в ИС, внесение данных в систему FaceID
09:30	Получение бейджика в Департаменте маркетинга и связям с общественностью
10:00	Встреча с руководителем подразделения. Знакомство с командой
11:00	Экскурсия по Центру с Buddy: отделения, реанимация, пожарные выходы, столовая
12:30	Обеденный перерыв совместно с Buddy и командой
14:00	Ознакомление с Welcome Book: миссия, ценности, регламенты
14:30	Вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности
16:00	Установочная встреча с руководителем: задачи, KPI, режим работы

Ваши первые три месяца

Дни 1–30

1-й месяц

Знакомство с Центром, командой, стандартами. Встречи с наставником — не реже 2 раз в неделю. В конце месяца — контрольная встреча с руководителем.

Дни 31–90

2–3-й месяц

Профессиональное погружение: самостоятельная работа под наблюдением наставника. Встречи — не реже 1 раза в неделю. На 45-й день — промежуточная оценка.

Завершение срока

Итог

Итоговая оценка за 5–7 рабочих дней до окончания испытательного срока. При успешном прохождении — формирование ИПР.

Для руководителей: испытательный срок продлевается до 6 месяцев, встречи с наставником с 3-го по 6-й месяц — не реже 1 раза в 2 недели.

Наставник и Buddy



Наставник

Опытный профессионал того же профиля. Помогает освоить клинические/операционные стандарты, разобрать сложные случаи, понять профессиональные требования. Назначается приказом. Минимум 2 встречи в неделю в первый месяц.



Buddy (куратор)

Неформальный помощник по бытовым и организационным вопросам. К нему можно обратиться с любым вопросом: где столовая, как работает лифт, что принято в коллективе. Ничего не стесняйтесь — для этого он здесь.

Режим работы, дресс-код, бейджик



Режим работы

Стандартный день: 8:30–17:30 (перерыв 12:30–13:30)

Суточные дежурства — по графику подразделения

Выходные — суббота, воскресенье (если не по графику)



Дресс-код

Медперсонал: чистая форма, сменная обувь, минимум украшений

АУП: деловой стиль, нейтральные тона

Вспомогательный персонал: форма по нормам подразделения



Идентификация: бейджик

С первого дня вы носите бейджик с именем и должностью. Он должен быть хорошо виден — это требование безопасности и уважения к пациентам. Без бейджика нельзя находиться в зонах оказания медицинской помощи.

Режим работы устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка НАО «Центр сердца Шымкент» и графиками работы структурных подразделений.



04 · ПРАВИЛА И СТАНДАРТЫ РАБОТЫ

Важные запреты



Употреблять алкоголь, наркотические вещества и токсические препараты



Использовать рабочее оборудование и ресурсы в личных целях



Принимать подарки и вознаграждения от пациентов, поставщиков, партнёров



Куриль в зданиях и на территории Центра (кроме отведённых мест)



Разглашать конфиденциальную медицинскую информацию о пациентах



Публичные выступления от имени Центра без соответствующих полномочий

Безопасность пациентов и сотрудников — фундамент всего, что мы делаем

Мы стремимся к аккредитации по стандартам JCI, что предъявляет к нам самые высокие требования в области культуры безопасности.



Свобода сообщать

Любой сотрудник может сообщить об ошибке или «почти ошибке» без страха наказания



Сотрудничество

Поощряется сотрудничество между всеми специалистами для поиска решений



Обходы безопасности

Руководство регулярно проводит обходы по безопасности



Анализ и улучшение

Нежелательные события анализируются для предотвращения их повторения

Международные цели безопасности пациентов

МЦБП 1

Правильная идентификация пациента
(минимум 2 идентификатора)

МЦБП 2

Эффективная коммуникация при передаче
информации между сотрудниками

МЦБП 3

Безопасное применение высокоопасных
лекарственных средств

МЦБП 4

Тайм-аут перед операцией: «правильный
пациент, место, операция»

МЦБП 5

Гигиена рук — 5 моментов обработки рук
по ВОЗ

МЦБП 6

Снижение риска падений пациентов

Как сообщить об инциденте · Коды ЧС

Порядок действий при инциденте

- 1 Немедленно сообщите непосредственному руководителю
- 2 Заполните форму регистрации инцидента
- 3 Обеспечьте безопасность пациента — это приоритет
- 4 Участвуйте в разборе конструктивно, без страха наказания

Коды экстренного реагирования

-  **Код Красный** Пожар. Диспетчер — вн. 129, пожарная часть — 101
-  **Код Синий** Остановка сердца / экстренная реанимация
-  **Код Жёлтый** Пропавший пациент или угроза безопасности
-  **Код Чёрный** Угроза взрыва или захват заложников
-  **Код Белый** Агрессивный пациент или посетитель

Сообщать об инцидентах — проявление профессиональной ответственности, а не признание вины.

Где что находится



Адрес и транспорт

г. Шымкент, ул. Байтурсынова, 79А. Парковка — слева от центрального входа; для охраняемой — заявка Инспектору по ОГ и ЧС.



Питание

Столовая на территории Центра для пациентов и сотрудников. Режим и порядок оплаты — уточните у Buddy.



IT-ресурсы

В первый день IT выдаст логин/пароль к сети и МИС. Корпоративная почта — только для рабочей переписки.



Лифты

Пассажирские и служебные лифты — для перемещения персонала и пациентов согласно маркировке. При неисправности — техотдел или диспетчер (вн. 129).

Развитие, обучение и карьера



ИПР

После испытательного срока — индивидуальный план развития совместно с руководителем и СУП: цели, обучение, сроки.



Обучение

100% врачей и медсестёр — КПК; 30% врачей — зарубежное обучение;
80% медсестёр — внутренние тренинги.



Кадровый резерв

Лучшие сотрудники по итогам ежегодной оценки включаются в кадровый резерв на вышестоящие должности.



Наука

Департамент образовательно-исследовательской работы (с 2024 г.):
публикации в Scopus/WoS, конгрессы за рубежом.

Команда, признание и поддержка



Мероприятия

Ежеквартальная встреча новых сотрудников с Правлением. Праздники: День рождения Центра, Наурыз, День медработника и другие.



Доска почёта

Лучшие сотрудники отмечаются грамотами и упоминаниями. Активные наставники — приоритет в кадровом резерве.



Психологическая поддержка

Штатный психолог поможет при стрессе или трудностях в адаптации — конфиденциально и бесплатно. Обращайтесь в ДУЧР и Д.

Несколько советов: не бойтесь задавать вопросы · знакомьтесь с коллегами активно · замечайте не только трудности, но и то, что получается · если что-то идёт не так — сразу говорите наставнику

FAQ

Q Где получить пропуск?

В Департаменте маркетинга и связям с общественностью

Q Как получить логин и пароль?

IT-служба настроит доступ в Welcome Day

Q Что если потерял бейджик?

Обратитесь в ДУЧР и Д — без бейджика на работу нельзя

Q Куда обратиться при конфликте?

Сначала напрямую, затем к руководителю или в ДУЧР и Д

Q Как подать жалобу/предложение?

Через руководителя или письменно в ДУЧР и Д (можно анонимно)

Q Когда итоговая оценка?

По окончании испытательного срока (3 или 6 мес. для руководителей)

Кто вам поможет

Приемная

Вн. 114

ДУЧР и Д (кадры)

Абдухалыкова-Нурумбетова Меруерт Абаевна

Госпитальный сервис

Касымбекова Нургуль Маратовна

Охрана труда и ТБ

Садырмеков Алибек

ГО и ЧС

Досмырзаев Е.З.

Департамент инфекционного контроля

Узенбаева Балжан Данияровна

Психолог

Капесова Тогжан Турехановна

Главная медсестра

И.о. Аманбаева Ерсинкуль Ширинбековна

IT департамент

Жетписов Нурдаулет Абиболлаевич

Деп. менеджмента качества и безопасности
пациентов

Алдияр Амандияр Дестиярович

Пожарная часть (внешний)

101

Скорая помощь (внешний)

103